

วิทยาลัยเทคโนโลยีจอมเทียนบริหารธุรกิจ

แผนปฏิบัติงานและกำหนดการ การฝึกงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ภาคปกติ และภาคพิเศษ เข้าร่วมประชุม กิจกรรมปฐมนิเทศการฝึกงาน เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้อง JBAC CONVENTION
- ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ลงทะเบียนแจ้งสถานที่ฝึกงาน และจัดพิมพ์ประวัติส่วนตัว พร้อมจัดส่ง E-mail แนบไฟล์ประวัติส่วนตัว (**เฉพาะนักศึกษาที่ฝึกงานเท่านั้น**)
- ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือส่งขออนุญาตเข้ารับการฝึกงาน (**เฉพาะนักศึกษาที่ติดต่อสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง**)
- ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ที่เข้ารับการฝึกงาน เข้าร่วมประชุม เตรียมความพร้อมการฝึกงาน และรับเอกสารการฝึกงาน เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม JBAC CONVENTION
- ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำ ให้ยื่นใบรับรองการทำงาน พร้อมเข้ารับการ สัมภาษณ์กับผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (**ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น**)
- ๒ ตุลาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - นักศึกษาระดับ ปวช.3,ปวส.2 เข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒ ตุลาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - นักศึกษาระดับ ปวช.3,ปวส.2 ที่มีงานทำ ให้รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละ วันตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยจัดพิมพ์เอกสารเป็นรูปเล่มรายงาน
- ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ตรวจสอบนิเทศการฝึกงาน/ตรวจเยี่ยมการทำงาน
- ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ภาคปกติ รายงานตัวที่วิทยาลัย เข้าเรียนตามปกติ ภาคเรียนที่ 2/2556
- ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ - นักศึกษาระดับ ปวช.๓, ปวส.๒ ที่ฝึกงาน/ที่มีงานทำ จัดส่งรูปเล่มเกี่ยวกับการฝึกงาน/การปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามกำหนดการฝึกงาน ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ นั้น จะถูกตัดคะแนน ครั้งละ ๑๐ คะแนน ซึ่งจะตัดคะแนนและนำไปสรุปผลคะแนนในรายวิชาฝึกงานของนักศึกษา

๒. ให้นักศึกษาลงทะเบียนแจ้งสถานที่ฝึกงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะ ถูกตัดสิทธิ์ในการฝึกงานทันที (กรณีนักศึกษาลงทะเบียนแจ้งสถานที่แล้วไม่สามารถขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานได้อีก)

๓. ให้นักศึกษาดำเนินการจัดพิมพ์ประวัติส่วนตัวการฝึกงาน หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการ ฝึกงานทันที (หากนักศึกษาไม่ส่งประวัติส่วนตัว ทางวิทยาลัยก็ไม่สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาตฝึกงานให้ได้)

๔. สำหรับนักศึกษาที่ติดต่อสถานที่ฝึกงานด้วยตนเองนั้น นักศึกษาจะต้องนำหนังสือจากทางวิทยาลัยไปยื่นกับ หน่วยงาน/สถานประกอบการด้วยตนเอง และติดตามหนังสือตอบรับการฝึกงาน กลับมายังวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน